437-702

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

# RECIBO DE VIÁTICO

Fecha: _____

No. Oficio de Comisión: _____

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

**Nombre del Comisionado:** AGUSTIN MORA VELAZQUEZ

**Número de empleado:** 0448 **Puesto:** AUX. ADMINISTRATIVO

**Área de Adscripción:** RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS

**Motivo de la Comisión:**

Traslado de personal a la quinta sesion ordinaria de la comision de fiscalizacion del gasto publico de la xxiv legislatura constitucional del congreso del estado de baja california.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

**VIÁTICO:**

| FECHA DE SALIDA | FECHA DE REGRESO | LUGAR A VISITAR | TIEMPO | VIÁTICO |
|---|---|---|---|---|
| 9/11/21 | 9/11/21 | TIJUANA | M/T | 250.00 |
| | | CLAUSULA DECIMA QUINTA | | 250.00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | **SUMA:** | 500.00 |

**OTROS CONCEPTOS:**

| | | |
|---|---|---|
| PASAJE: | | |
| HOSPEDAJE: | | |
| PEAJES: | | |
| OTROS: | | |
| | **TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:** | 500.00 |

| AUTORIZÓ: | ENTREGÓ: | RECIBÍ: |
|---|---|---|
| LIC. PEDRO ALBERTO CONTRERAS M. | ING. ENRIQUE OCTAVIO MORAN WHITE | C. AGUSTIN MORA VELAZQUEZ |
| DIRECTOR O TITULAR DE ÁREA | DEPARTAMENTO DE RECURSOS ?MATERIAL | SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO |

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)